

授業科目等の概要

(工業専門課程情報学科) 令和6年度															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
1	○		生き方講座Ⅰ	仕事の基本としての基礎知識、ビジネス常識と共に、文書の書き方、ビジネスマナーなどの社会人としての知識を身につける。	1前	32	1			○	○		○		
2	○		生き方講座Ⅱ	仕事の基本としての基礎知識、ビジネス常識と共に、文書の書き方、ビジネスマナーなどの社会人としての知識を身につける。	1後	32	1			○	○		○		
3	○		文章技術	明快で論理的な「レポート」「実習報告書」等の作成能力を育成すると共に、論理的な思考を養う。	1後	32	2	○			○			○	
4	○		英語Ⅰ	短い読解文を読み文法的な基礎力、語彙力を身につける。また、シャドーイングによりプロソディを改善し、リスニングスキルを向上させるとともに会話表現を学ぶ。	1前	32	2	○			○			○	
5	○		コンピュータシステム	ハードウェア、ソフトウェア、コンピュータシステムに関する知識を学ぶ	1前	96	6	○			○			○	
6	○		データベース基礎	関係データベースを中心に、E-Rモデル、正規化、関係演算、トランザクション処理、障害回復方法について学ぶ。	1前	32	2	○			○			○	
7	○		システム設計基礎	システム開発技法に関する基本計画、外部設計、内部設計、プログラム設計、運用・保守の作業手順をドキュメント化し、簡単なシステムを作成しながら理解する。	1前	32	2	○			○			○	
8	○		ネットワーク基礎	TCP/IPネットワークの構成と仕組み、ネットワーク機器の働き、各種プロトコルを学ぶ。	1前	32	2	○			○			○	
9	○		情報化と経営	ストラテジ分野である、情報システム戦略、経営戦略、企業と法務を学ぶ	1前	64	4	○			○			○	
10	○		プログラミング入門	ビジュアルプログラミングソフトウェアを使用してプログラムを作成し、基本アルゴリズムを学ぶ	1前	64	3	△			○	○		○	
11	○		表計算基礎	表計算ソフトを利用して、基本的な機能や関数、表作成やグラフ作成などの活用方法を学ぶ	1前	64	2				○	○		○	
12	○		Webデザイン基礎	Webページを作成するための、Webデザイン、HTML、CSSの基礎知識を学び、Webサイト制作の実践を行う	1後	64	3	△			○	○		○	
13	○		システム設計応用	システム開発についての知識の取得と、各システム開発の工程で実施すべき事柄を習得する。	1後	32	2	○			○			○	

14	○		セキュリティ	セキュリティの基礎知識、ウィルス対策、認証に関する知識、サーバのセキュリティについて学ぶ	1後	32	2	○			○	○		
15	○		データベース応用	幾つかのRDBMSを使い、SELECT文などのSQLの使い方や、トランザクション処理について学ぶ。	1後	32	2	△		○	○	○		
16	○		ドキュメント技法	ビジネス文章の作成について、基本ワープロソフトを活用し、作成方法を学ぶ。	1後	32	2	○		△	○		○	
17	○		アルゴリズム演習	基本的な命令の組み立て方を理解し、データ検索や並べ替えなどの代表的なアルゴリズムを学習する	1後	64	4	○			○	○		
18	○		プログラミング応用	Excel VBAによるプログラミング実習を通じて、論理的思考能力の育成と基本的なアルゴリズムの習得をする。	1後	64	2	△		○	○	○		
19	○		ソフトウェア設計	基本情報技術者試験の午後試験「表計算の問題」をテーマに、関数及びマクロを使用したシステムの設計手法について学ぶ	1後	64	3	△		○	○		○	
20	○		Webデザイン応用 I	動的なWebサイト制作を通して、フロントエンド・バックエンドにおける実践的な企画力、技術力を学ぶ	1後	64	2			○	○		○	
21	○		情報処理試験対策 I	情報処理技術者試験に向けた対策演習を行う。	1後	64	4	○			○	○		
22		○	インターンシップ	IT企業と連携し、SE業務知識やクラウド技術など、ITエンジニアとして必要とされる知識・技術をIT企業の指導者のもとに作業しながら学ぶ。	1後	64	2			○		○	○	
23		○	特別講義 I	既存のカリキュラムでは開講されていない、業界で必要とされる知識・技術を取り上げて学ぶ。	1前	32	2	○			○		○	
24		○	特別講義 II	既存のカリキュラムでは開講されていない、業界で必要とされる知識・技術を取り上げて学ぶ。	1後	32	2	○			○		○	
25	○		生き方講座Ⅲ	仕事の基本としての基礎知識、ビジネス常識と共に、文書の書き方、ビジネスマナーなどの社会人としての知識を身につける。	2前	32	1			○	○		○	
26	○		生き方講座Ⅳ	仕事の基本としての基礎知識、ビジネス常識と共に、文書の書き方、ビジネスマナーなどの社会人としての知識を身につける。	2後	32	1			○	○		○	
27	○		ネットワーク応用	インターネットの活用ができるように、仕組みや接続方法、Webブラウザ、メールクライアントの設定、セキュリティ、サービスの利用と法律を学ぶ。	2前	64	3	△		○	○		○	
28	○		ビジネスプランニング	ヒト・モノ・カネ・情報の視点からビジネスプランを策定し、ビジネス企画における基礎的な知識及び技術を学ぶ。	2後	32	2	○			○			○ ○
29	○		ビジネス知識	ビジネス常識および、基礎的なコミュニケーション、情報の利活用など、将来、職業人として適応するために身につけておくべき知識を学ぶ。	2前	32	2	○			○		○	

30	○		Office活用Ⅰ	Microsoft Wordの応用機能を利用した文書等の作成技術を学ぶ。 Microsoft Excelの応用機能を利用したワークシート作成技法を学ぶ。	2 前	64	2				○	○					○
31	○		Office活用Ⅱ	Microsoft Accessの基本機能を利用したデータベース作成技法を学ぶ。 Microsoft PowerPointの機能を利用したプレゼンテーション資料の作成技法を学ぶ。	2 後	64	2				○	○					○
32	○		WebプログラミングⅠ	JavaScriptによるクライアントサイドの動的なコンテンツの作成技術を学ぶ。	2 前	64	2				○	○					○
33	○		WebプログラミングⅡ	PHPによるサーバサイドの動的コンテンツ作成技法を学ぶ。	2 後	64	2				○	○					○
34	○		コンピュータ会計Ⅰ	日商簿記検定初級を基本とし、簿記の仕組みを理解し、業務への活用方法を学ぶ。	2 前	64	4	○				○					○
35	○		コンピュータ会計Ⅱ	日商簿記検定3級を基本とし、簿記の基本の理解、仕訳、試算表・精算表作成、決算業務について学ぶ。	2 後	64	4	○				○					○
36	○		リテールマーケティング	市場の流通・販売を全体にわたり学習。販売士3級検定試験に向け、小売業、商品化にする為の政策について学ぶ。	2 前	64	4	○				○					○
37	○		ビジネスマネジメント	ビジネスプランに基づいたプロジェクトを通して、分析力、コミュニケーション力、行動力などのビジネスにおける実践力を学ぶ。	2 後	64	4	○				○					○
38	○		総合実践	オリジナルのデジタルコンテンツの企画・作成やネットショップの企画・構築・運営を行い、ビジネスで必要とする総合的な技能を習得する。	2 後	128	4				○	○					○
39	○		情報処理試験対策Ⅱ	情報処理技術者試験に向けた対策演習を行う。	2 前	64	4	○				○					○
40		○	情報処理試験対策演習	情報処理技術者試験に向けた対策演習を行う。	2 後	64	4	○				○					○
41		○	特別講義Ⅲ	既存のカリキュラムでは開講されていない、業界で必要とされる知識・技術を取り上げて学ぶ。	2 前	32	2	○				○					○
42		○	特別講義Ⅳ	既存のカリキュラムでは開講されていない、業界で必要とされる知識・技術を取り上げて学ぶ。	2 後	32	2	○				○					○
合計						42	科目	2176				単位時間	108				単位

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件： 所定の修業年限以上在学し、卒業に必要な単位数を修得した者		1学年の学期区分	2期
履修方法： 学科・クラス毎に定められた時間割に則って履修する。		1学期の授業期間	16週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。