

## 広島工業大学専門学校 各種証明書発行申請書（卒業生用）

学生番号 (不明の場合は記入不要です)	
ふりがな	
氏 名	
ローマ字表記 (英文証明用)	
生年月日	年 月 日
卒業学科	学科 年 卒業 (※不明の際は記入不要です)
住 所	〒 - ※返送のため必ず届く住所の記載をお願いします
電話番号	( ) - ※連絡がつく連絡先をご記入ください

証明書の種類		手数料	部数	合計 (円)
卒業証明書 (学部)	和文	310		
	英文	515		
学業成績証明書 (学部)	和文	310		
	英文	515		
学業成績証明書 (専攻科)	和文	310		
	英文	515		
修了証明書 (専攻科)	和文のみ	310		
＜その他証明書＞				
・ 建築士試験 2009 年以降入学者 (指定科目修得単位証明書・卒業証明書)		310		
・ 電気主任技術者試験 (単位取得証明書)		310		
・ 専門士称号取得証明書		310		
・ その他証明書 ( )		310		
速達料金 (速達希望の場合)		300		
手数料合計	郵送の場合、現金不可。申請金額分の切手を同封してください。 切手は貼らずに送付してください。			

### 【注意事項】

英文の発行は1週間を要します。「その他証明書」について所定の様式がある場合、申請書に同封してください。  
証明書の返送到着日に関して、郵便の配送状況により到着日が異なるため、お答えできません。 予めご了承ください。  
専門士称号に関して、平成7年3月以降の卒業生で修業年限2年以上の学科には専門士称号が付与されています。  
※卒業証明書には専門士の記載がないため、別途申請をお願い致します。

### 【代理人申請】

申請・受取には「本人の身分が証明できるもの」のコピーと「代理人の身分が証明できるもの」「委任状（本人の署名・捺印）」が必要です。郵送の場合には「本人の身分が証明できるもの」「代理人の身分が証明できるもの」のコピー（いずれも証明書発送時に返却します）と、「委任状（本人の署名・捺印）」を同封してください。

### 「本人（代理人）の身分が証明できるもの」とは

運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カードのいずれかです。社員証・会員カード・クレジットカード等ではお受けできません。