

各種証明書発行申請書（卒業生用）

申請日： 年 月 日

フリガナ				学生番号
氏名				
ローマ字表記 (英文証明用)	生年月日	S・H	年	月 日
卒業学科	S・H 年 卒業			
住所（送付先）	〒 -			
電話番号	() -			
使用目的	<input type="checkbox"/> 資格取得（資格名： ） <input type="checkbox"/> 資格申請（資格名： ） <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学（留学） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
提出先	(英文の場合国名も記入)			
受取区分	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 普通 ・ 速達（郵送料 260 円が別途必要です）			
証明書の種類	金額	部数	合計	備 考
卒業証明書	3 1 0			
卒業証明書（英文）	5 1 5			発行までに1週間を要します
修了証明書	3 1 0			
修了証明書（英文）	5 1 5			発行までに1週間を要します
学業成績証明書	3 1 0			
学業成績証明書（英文）	5 1 5			発行までに1週間を要します
その他の証明書	3 1 0			所定の様式がある場合は、申請書に同封してください。 発行までに1週間を要します
その他の証明書（英文）	5 1 5			
速達料金	2 6 0			速達を希望される場合は必要です
合 計				郵送の場合、同額の切手を同封してください

【本人申請】

窓口での受取には「本人の身分が証明できるもの」が必要です。

【代理人申請】

申請・受取には「本人の身分が証明できるもの」のコピーと「代理人の身分が証明できるもの」「委任状（本人の署名・捺印）」が必要です。郵送の場合には「本人の身分が証明できるもの」「代理人の身分が証明できるもの」のコピー（いずれも証明書発送時に返却します）と、「委任状（本人の署名・捺印）」を同封してください。

「本人（代理人）の身分が証明できるもの」とは

運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カードのいずれかです。

社員証・会員カード・クレジットカード等ではお受けできません。



〒733-8533 広島市西区福島町 2-1-1
Tel(082)295-5111

広島工業大学専門学校
Hiroshima Institute of Technology Polytechnic