

各種証明書発行申請書（卒業生用）

申請日：平成 年 月 日

フリガナ				学生番号
氏名				
ローマ字表記 (英文証明用)	生年月日	S・H	年	月 日
卒業学科	S・H 年 卒業			
住所	〒 -			
電話番号	() -			
使用目的	<input type="checkbox"/> 資格取得（資格名： ） <input type="checkbox"/> 資格申請（資格名： ） <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学（留学） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
提出先	(英文の場合国名も記入)			
受取区分	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 普通 ・ 速達（郵送料 280 円が別途必要です）			
証明書の種類	金額	部数	合計	備考
卒業証明書	310			
卒業証明書（英文）	515			発行までに1週間を要します
修了証明書	310			
修了証明書（英文）	515			発行までに1週間を要します
学業成績証明書	310			
学業成績証明書（英文）	515			発行までに1週間を要します
その他の証明書	310			所定の様式がある場合は、申請書に同封してください。 発行までに1週間を要します
その他の証明書（英文）	515			
速達料金	280			速達を希望される場合は必要です
合計				郵送の場合、同額の切手を同封してください

【本人申請】

窓口での受取には「本人の身分が証明できるもの」が必要です。

【代理人申請】

申請・受取には「本人の身分が証明できるもの」のコピーと「代理人の身分が証明できるもの」「委任状（本人の署名・捺印）」が必要です。郵送の場合には「本人の身分が証明できるもの」「代理人の身分が証明できるもの」のコピー（いずれも証明書発送時に返却します）と、「委任状（本人の署名・捺印）」を同封してください。

「本人（代理人）の身分が証明できるもの」とは

運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カードのいずれかです。
社員証・会員カード・クレジットカード等ではお受けできません。



〒733-8533 広島市西区福島町 2-1-1
Tel(082)295-5111

広島工業大学専門学校
Hiroshima Institute of Technology Polytechnic